

1.1 Rollebeskrivelse for rekrutteringsansvarlig i Vindbjart Fotballklubb

Hensikten med rollen er å sørge for best mulig gjennomføring av den årlige rekrutteringsdagen og oppfølging det første året slik at både trenere og foreldrekontakter får en best mulig start i klubben

1. Oppgave og ansvarsområde til rekrutteringsansvarlig

- Ansvarlig for den årlige rekrutterings-/1. klassesdagen
 - ✓ Sette dato
 - ✓ Få ut informasjon
 - ✓ Gjennomføre dagen
- Ansvarlig for å avholde foreldremøte for 1. klasselagene
- Ansvarlig for å få treningstid for 1. klasselagene og sette en oppstartsdato
- Ansvarlig for å legge til rette for 1. klasselagene, kjepler/vester mm
- Vil være kontaktperson for 1.klasse lagene det første året
- Medansvarlig til med å få trenere på alle lag. Utviklingsleder er ansvarlig for dette punktet

2. Rapportering og oppfølging

Rekrutteringsansvarlig rapporterer til juniorutvalget som igjen rapporterer til klubbens styre

3. Krav til kompetanse og erfaring

Det er ingen formelle krav til utdanning eller kompetanse, men personen bør kjenne godt til klubbens rutiner, verdier og drift.

AJOURFØRT: 12.09.2021

SIGN.: Svein Erik Slåen